

1 - TYTUŁ PROGRAMU SZKOLENIA nr 6:

WSPÓŁPRACA Z KLIENTEM INDYWIDUALNYM – POŚREDNICTWO PRACY

(łączna liczba godzin szkolenia: 16)

2 - OPRACOWANIE - ZESPÓŁ:

- Jacek Głód
- Joanna Zielonka
- Beata Ziębka - Bąk

Aktualizacja programu (18.06. 2018 r.):

Akademia Kultury Informacyjnej Sp. z o.o.

- Zespół AKI

3 - LISTA I OPIS ZADAŃ ZAWODOWYCH DORADCY KLIENTA DO REALIZACJI, KTÓRYCH PRZYGOTOWUJE PROGRAM SZKOLENIA:

- **Nazwa zadania 1 (Z1):** Identyfikowanie zagadnień dotyczących rynku pracy

Działania i czynności:

- identyfikowanie ogólnych zagadnień dotyczących międzynarodowego i polskiego rynku pracy,
- identyfikowanie pojęć związanych z rynkiem pracy,
- określanie form zatrudnienia i świadczenia pracy w Polsce.

- **Nazwa zadania 2 (Z2):** Identyfikowanie zagadnień dotyczących pośrednictwa pracy

Działania i czynności:

- znajomość zagadnień dotyczących pośrednictwa pracy,
- stosowanie zasad i form świadczenia pośrednictwa pracy,
- identyfikowanie różnych źródeł informacji zawierających propozycje pracy (w tym wykorzystujących nowoczesne technologie) i możliwych skutków korzystania z tych źródeł oraz informowanie klientów indywidualnych o możliwości skorzystania z tych źródeł i skutkach takiego działania,
- wskazywanie podmiotów świadczących pośrednictwo pracy w Polsce.

- **Nazwa zadania 3 (Z3):** Realizacja ofert pracy, informowanie o giełdach i targach pracy oraz ofertach pracy European Employment Services (EURES).

Działania i czynności:

- analizowanie i wykorzystywanie dostępnych baz danych o ofertach pracy,
- dobór kandydatów do oferty pracy,
- ocena kompetencji zawodowych klienta i porównanie ich z wymaganiami określonymi w ofercie pracy,
- przedstawienie oferty pracy zgodnie z obowiązującą procedurą,
- kierowanie klientów na zgłoszone oferty pracy,
- informowanie klientów indywidualnych o możliwości skorzystania z ofert pracy EURES,
- inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
- monitorowanie realizacji i wyniku skierowania do pracodawcy, dokonywanie adnotacji w tym zakresie,
- kierowanie klientów indywidualnych na giełdy i targi pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy (WUP) w zakresie wspierania klientów indywidualnych, także w ramach EURES.

4 - CELE SZKOLENIA:

- **Dla zadania Z1**

Aby poprawnie wykonać Z1 doradca powinien posiadać wiedzę w obszarze:

- ogólnych zagadnień dotyczących międzynarodowego i polskiego rynku pracy,
- pojęć związanych z rynkiem pracy,
- form zatrudnienia i świadczenia pracy w Polsce.

oraz umiejętności w zakresie:

- identyfikowania ogólnych zagadnień dotyczących międzynarodowego i polskiego rynku pracy,
- wykorzystania pojęć związanych z rynkiem pracy,
- identyfikowania form zatrudnienia i świadczenia pracy w Polsce.

- **Dla zadania Z2**

Aby poprawnie wykonać Z2 doradca powinien posiadać wiedzę w obszarze:

- zagadnień dotyczących pośrednictwa pracy,
- zasad i form świadczenia pośrednictwa pracy,
- identyfikowania źródeł informacji zawierających propozycje pracy (w tym wykorzystujących nowoczesne technologie) i możliwych skutkach korzystania z tych źródeł, także negatywnych,
- podmiotów świadczących pośrednictwo pracy w Polsce

oraz umiejętności w zakresie:

- definiowania zagadnień dotyczących pośrednictwa pracy,
- stosowania zasad i form świadczenia pośrednictwa pracy
- identyfikowania źródeł informacji zawierających propozycje pracy (w tym wykorzystujących nowoczesne technologie) i możliwych skutkach korzystania z tych źródeł oraz informowania klientów indywidualnych o możliwości skorzystania z tych źródeł i skutkach takiego działania,
- identyfikowania podmiotów świadczących pośrednictwo pracy w Polsce.

- **Dla zadania Z3**

Aby poprawnie wykonać Z3 doradca powinien posiadać wiedzę w obszarze:

- znajomości i wykorzystywania baz danych o ofertach pracy,
- zasad doboru kandydatów do oferty pracy,
- oceny kompetencji zawodowych klienta i porównania ich z wymaganiami określonymi w ofercie pracy,
- zasad przedstawienia oferty pracy zgodnie z obowiązującą procedurą,
- zasad kierowania klientów na zgłoszone oferty pracy,
- sposobów informowania klientów indywidualnych o możliwości skorzystania z ofert pracy EURES,
- inicjowania i organizowania kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
- monitorowania realizacji i wyniku skierowania do pracodawcy, dokonywania adnotacji w tym zakresie,
- kierowania klientów indywidualnych na giełdy i targi pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zasad współpracy z WUP w zakresie wspierania klientów indywidualnych.

oraz umiejętności w zakresie:

- analizowania i wykorzystywania dostępnych baz danych o ofertach pracy,
- stosowania zasad doboru kandydatów do oferty pracy,
- dokonywania oceny kompetencji zawodowych klienta i porównania ich z wymaganiami określonymi w ofercie pracy,
- stosowania zasad przedstawienia oferty pracy zgodnie z procedurą,
- informowania klientów indywidualnych o możliwości skorzystania z ofert pracy EURES,
- inicjowania i organizowania kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
- dokonywania monitoringu realizacji i wyniku skierowania do pracodawcy, dokonywania adnotacji w tym zakresie,
- prawidłowego kierowania klientów indywidualnych na giełdy i targi pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- stosowania zasad współpracy z WUP w zakresie wspierania klientów indywidualnych.

5 - TEMATYKA ZAJĘĆ:

(Tematy zajęć oraz zagadnienia poruszane w ramach tematu i orientacyjna liczba godzin dydaktycznych przeznaczona na ich realizację.)

Temat 1: POJĘCIA DOTYCZĄCE ZAGADNIEŃ RYNKU PRACY (łącznie liczba godzin 3)

- Z1.1: Międzynarodowy i polski rynek pracy,
- Z1.2: Pojęcia związane z rynkiem pracy,
- Z1.3: Formy zatrudnienia i świadczenia pracy w Polsce.

Temat 2: ZAGADNIENIA POŚREDNICTWA PRACY (łącznie liczba godzin 3,5)

- Z2.1: Pośrednictwo pracy – definicje, pojęcia związane z pośrednictwem pracy, cele i zadania,
- Z2.2: Zasady i formy świadczenia pośrednictwa pracy, identyfikowanie różnych źródeł informacji zawierających propozycje pracy (w tym wykorzystujących nowoczesne technologie) i możliwych skutkach korzystania z tych źródeł oraz informowanie klientów indywidualnych o możliwości skorzystania z tych źródeł i skutkach takiego działania,
- Z2.3: Podmioty świadczące pośrednictwo pracy w Polsce.

Temat 3: WSPÓŁPRACA DORADCY KLIENTA Z BEZROBOTNYM I POSZUKUJĄCYM PRACY W ZAKRESIE KIEROWANIA DO PRACODAWCY (łącznie liczba godzin: 9)

- Z3.1: Zasady doboru kandydatów do pracy,
- Z3.2: Przedstawianie ofert pracy z wykorzystaniem różnych źródeł zawierających propozycje pracy i portali publikujących oferty pracy, w tym Centralnej Bazy Ofert Pracy (CBOP),
- Z3.3: Kierowanie kandydatów do pracodawcy i dokumentowanie działań,
- Z3.4: Monitorowanie wydanego skierowania do pracodawcy,
- Z3.5: Informowanie o ofertach EURES,
- Z3.6: Realizacja działań w zakresie kierowania na targi pracy,
- Z3.7: Realizacja działań w zakresie kierowania na giełdy pracy,
- Z3.8: Współpraca z WUP w zakresie wspierania bezrobotnych,

ZAKOŃCZENIE:

- Sesja pytań i odpowiedzi oraz wypełnienie sprawdzianu (0,5 godz.).

TYTUŁ SZKOLENIA: WSPÓŁPRACA Z KLIENTEM INDYWIDUALNYM – POŚREDNICTWO PRACY

ADRESACI / WYMAGANIA WSTĘPNE DLA UCZESTNIKÓW:

ADRESACI: Pracownicy instytucji rynku pracy (IRP), w tym pracownicy publicznych służb zatrudnienia (PSZ) wymienieni w art. 91 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.), pełniący lub przygotowujący się do pełnienia funkcji doradcy klienta.

WYMAGANIA: Wykształcenie średnie lub wyższe oraz zatrudnienie w instytucji rynku pracy, wykonywanie pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem usług rynku pracy.

PROGRAM SZKOLENIA

Lp.	Temat zajęć	Zagadnienia poruszane w ramach tematu	Forma/metody prowadzenia zajęć	Czas
1.	POJĘCIA DOTYCZĄCE ZAGADNIEŃ RYNKU PRACY	Z1.1: Międzynarodowy i polski rynek pracy	mini wykład burza mózgów	45 min.
		Z1.2: Pojęcia związane z rynkiem pracy	dyskusja metoda tekstu przewodniego	45 min.
		Z1.3. Formy zatrudnienia i świadczenia pracy w Polsce	ćwiczenia	45 min.
Liczba godzin dydaktycznych – temat 1				3 godz.
2.	ZAGADNIENIA POŚREDNICTWA PRACY	Z2.1: Pośrednictwo pracy – definicje, pojęcia związane z pośrednictwem pracy, cele i zadania	mini wykład ćwiczenia dyskusja kierowana	45 min.
		Z2.2: Zasady i formy świadczenia pośrednictwa pracy, identyfikowanie różnych źródeł informacji zawierających propozycje pracy (w tym wykorzystujących nowoczesne technologie) i możliwych skutkach korzystania z tych źródeł oraz informowanie klientów indywidualnych o możliwości skorzystania z tych źródeł i skutkach takiego działania		67 min.
		Z2.3: Podmioty świadczące pośrednictwo pracy w Polsce		45 min.
Liczba godzin dydaktycznych – temat 2				3,5 godz.

3.	WSPÓŁPRACA DK Z BEZROBOTNYM I POSZUKUJĄCYM PRACY W ZAKRESIE KIEROWANIA DO PRACODAWCY	Z3.1: Zasady doboru kandydatów do pracy	mini wykład case study ćwiczenia dyskusja kierowana burza mózgów metaplan	45 min.
		Z3.2: Przedstawianie ofert pracy z wykorzystaniem różnych źródeł zawierających propozycje pracy i portali publikujących oferty pracy, w tym CBOP		67 min.
		Z3.3: Kierowanie kandydatów do pracodawcy i dokumentowanie działań		68 min.
		Z3.4: Monitorowanie wydanego skierowania do pracodawcy		45 min.
		Z3.5: Informowanie o ofertach EURES		45 min.
		Z3.6: Realizacja działań w zakresie kierowania na targi pracy		45 min.
		Z3.7: Realizacja działań w zakresie kierowania na giełdy pracy		45 min.
		Z3.8: Współpraca z WUP w zakresie wspierania bezrobotnych		45 min.
			Liczba godzin dydaktycznych – temat 3	9 godz.
4.	ZAKOŃCZENIE	Sesja pytań i odpowiedzi oraz wypełnienie sprawdzianu.		0,5 godz.
			Łączna liczba godzin dydaktycznych szkolenia	16 godz.

„Zestaw programów szkoleń dla pracowników instytucji rynku pracy (IRP), w tym w szczególności dla pracowników publicznych służb zatrudnienia (PSZ), pełniących funkcję doradcy klienta”.
Szkolenie nr 6: „Współpraca z klientem indywidualnym – Pośrednictwo Pracy”.
