

1 - TYTUŁ PROGRAMU SZKOLENIA nr 5:

INFORMACJA ZAWODOWA– ŹRÓDŁA I ZASOBY INFORMACJI WSPIERAJĄCEJ PLANY ZAWODOWE KLIENTA

(Łączna liczba godzin szkolenia: 16)

2 - OPRACOWANIE - ZESPÓŁ:

- Agnieszka Łukaszewska
- Cecylia Pielok
- Elżbieta Czarnul

Aktualizacja programu (03.07. 2018 r.):

Zespół AKI

3 - LISTA I OPIS ZADAŃ ZAWODOWYCH DORADCY KLIENTA, DO REALIZACJI KTÓRYCH PRZYGOTOWUJE PROGRAM SZKOLENIA:

- **Nazwa zadania 1 (Z1):** Wykorzystanie zasobów informacji zawodowej do ukierunkowywania wyborów zawodowych klienta.

Działania i czynności:

- identyfikowanie grup zawodów i zawodów w Klasyfikacji Zawodów i Specjalności na potrzeby rynku pracy (KZiS) i innych klasyfikacjach oraz określanie zawodu klienta zgodnie z KZiS,
- identyfikowanie dokumentów świadczących o kwalifikacjach/kompetencjach zawodowych posiadanych przez klienta oraz ich poziomie i kierunku,
- wykorzystanie zasobów informacji zawodowych do określania potencjału klienta i planowania jego drogi rozwoju zawodowego,
- informowanie o wzajemnym uznawaniu kwalifikacji w UE.

- **Nazwa zadania 2 (Z2):** Informowanie klienta o sytuacji na rynku pracy i oczekiwaniach pracodawców dotyczących pożądaných kwalifikacji/kompetencji.

Działania i czynności:

- analizowanie informacji o ofertach pracy na lokalnym rynku pracy, z dostępnych baz danych, w kontekście możliwości zawodowych klienta,
- wykorzystanie badań i analiz rynku pracy oraz prognoz zatrudnienia do planowania rozwoju zawodowego klienta,
- identyfikowanie krajowych i zagranicznych internetowych baz danych przydatnych w procesie poszukiwania/zmiany pracy,
- udostępnianie klientom informacji o sytuacji na rynku pracy i potrzebach gospodarki.

- **Nazwa zadania 3 (Z3):** Wykorzystanie informacji o możliwościach kształcenia i szkolenia zawodowego w realizacji planu zawodowego klienta.

Działania i czynności:

- wyszukiwanie i udostępnianie informacji o możliwościach kształcenia i szkolenia zawodowego z wykorzystaniem internetowych baz danych,
- posługiwanie się krajowymi źródłami i zasobami informacji o możliwościach uzyskania kompetencji/kwalifikacji potrzebnych na rynku pracy,
- wykorzystanie europejskich narzędzi ułatwiających mobilność edukacyjną i zawodową, w tym systemów Europass, Eurodesk, EPALE, ESCO, LOQE/PLOTEUS.

4 - CELE SZKOLENIA:

- **Dla zadania Z1**

Aby poprawnie wykonać Z1 doradca klienta powinien posiadać wiedzę w obszarze:

- struktury Klasyfikacji Zawodów i Specjalności na potrzeby rynku pracy (KZiS) i bazy opisów zawodów,
- struktury innych klasyfikacji i ich związków z KZiS: Klasyfikacji Zawodów Szkolnictwa Zawodowego, Międzynarodowego Standardu Klasyfikacji Zawodów ISCO-08, Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Edukacji ISCED, Europejskiej Klasyfikacji Umiejętności/Kompetencji, Kwalifikacji i Zawodów (ESCO), Europejskiej i Polskiej Ramy Kwalifikacji,
- zastosowania KZiS w zakresie rynku pracy i opisów zawodów,
- budowy standardów kwalifikacji/kompetencji zawodowych, charakterystyk zawodów,
- Polskiej i Sektorowych Ram Kwalifikacji i zawodów regulowanych prawnie,

oraz umiejętności w zakresie:

- identyfikowania kodu zawodu klienta w KZiS na podstawie przedstawionej przez niego dokumentacji obrazującej kompetencje zawodowe klienta,
- wykorzystywania opisów zawodów, charakterystyk zawodów i krajowych standardów kwalifikacji/kompetencji zawodowych do określania deficytów kwalifikacji/kompetencji klienta i planowania dalszej ścieżki jego rozwoju zawodowego,
- wykorzystywania Polskiej Ramy Kwalifikacji, Sektorowych Ram Kwalifikacji, wymagań w zawodach regulowanych prawnie do planowania ścieżki rozwoju zawodowego klienta.

- **Dla zadania Z2**

Aby poprawnie wykonać Z2 doradca klienta powinien posiadać wiedzę w obszarze:

- identyfikowania internetowych baz danych na temat poszukiwanych zawodów i możliwości poszukiwania pracy: za pośrednictwem strony Centralnej Bazy Ofert Pracy (CBOP) i innych portali, w tym społecznościowych, a także Sieci EURES i narzędzia klasyfikacji ESCO,
- analizowania ofert pracy i pożądaných kwalifikacji przez pracodawców oraz tendencji rozwojowych zawodów,
- identyfikowania informacji z zakresu prognoz zatrudnienia, monitoringu zawodów, badań wojewódzkich urzędów pracy (WUP) na temat możliwości zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, badań Bilansu Kapitału Ludzkiego, dla planowania poszukiwania pracy lub podjęcia szkolenia/ kształcenia,

oraz umiejętności w zakresie:

- informowania o sposobach ustalania poszukiwanych zawodów i miejsc pracy za pośrednictwem internetowych baz danych,
- wykorzystywania źródeł informacji dotyczących lokalnego rynku pracy, w tym analizowania ofert pracy, informowania o pożądanym kwalifikacjach przez pracodawców,
- wykorzystania informacji z zakresu prognoz zatrudnienia, monitoringu zawodów, badań wojewódzkich urzędów pracy (WUP) na temat możliwości zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, badań Bilansu Kapitału Ludzkiego, dla planowania poszukiwania pracy lub podjęcia szkolenia/kształcenia.

- **Dla zadania Z3**

Aby poprawnie wykonać Z3 doradca klienta powinien posiadać wiedzę w obszarze:

- identyfikowania różnych źródeł informacji dotyczących rynku usług edukacyjnych - możliwości kształcenia i szkolenia zawodowego w kontekście potrzeb indywidualnego klienta, m.in. z wykorzystaniem systemu bazodanowego Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS) oraz Bazy Usług Rozwojowych (BUR) lub innej bazy ofert edukacyjnych,
- zasobów informacji wykorzystywanych przy planowaniu kształcenia/szkolenia klienta m.in. Europass, Eurodesk, EPALE, ESCO, LOQE/PLOTEUS,

oraz umiejętności w zakresie:

- wyszukiwania i udostępniania informacji o możliwościach kształcenia i szkolenia zawodowego z wykorzystaniem internetowych baz danych,
- wykorzystywania źródeł informacji dotyczących rynku usług edukacyjnych - możliwości kształcenia i szkolenia zawodowego w kontekście potrzeb indywidualnego klienta (RIS, BUR i in.),
- wykorzystanie europejskich narzędzi ułatwiających mobilność edukacyjną i zawodową, m.in. Europass, Eurodesk, EPALE, ESCO, LOQE/PLOTEUS.

5 – TEMATYKA ZAJĘĆ:

(Tematy zajęć oraz zagadnienia poruszane w ramach tematu i orientacyjna liczba godzin dydaktycznych przeznaczona na ich realizację).

Temat 1: ZASOBY INFORMACJI O ZAWODACH ISTOTNE W DOKONYWANIU WYBORÓW ZAWODOWYCH PRZEZ KLIENTA (łącznie liczba godzin: 5,5)

- Z1.1: Klasyfikacja Zawodów i Specjalności na potrzeby rynku pracy oraz wyszukiwarka opisów zawodów i ich praktyczne wykorzystanie w pracy z klientem,
- Z1.2: Standardy kompetencji/kwalifikacji zawodowych i ich wykorzystanie w pracy z klientem,
- Z1.3 Polska i Sektorowe Ramy Kwalifikacji oraz wymagania w zawodach regulowanych prawnie.

Temat 2: INFORMOWANIE KLIENTA INDYWIDUALNEGO O SYTUACJI NA RYNKU PRACY I OCZEKIWANIACH PRACODAWCÓW

(łącznie liczba godzin: 5,5)

- Z2.1: Źródła informacji dotyczące lokalnego rynku pracy, w tym analizowanie ofert pracy, oczekiwania pracodawców w zakresie pożądanym kwalifikacji i kompetencji zawodowych,

- Z2.2. Charakterystyka zasobów internetowych pomocnych w poszukiwaniu pracy, np. strony CBOP, EURES, portali społecznościowych,
- Z2.3: Analiza prognoz zatrudnienia, monitoringu zawodów, badań wojewódzkich urzędów pracy (WUP) na temat możliwości zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, badań Bilansu Kapitału Ludzkiego, dla planowania poszukiwania pracy lub podjęcia kształcenia/szkolenia zawodowego.

Temat 3: ŹRÓDŁA I ZASOBY INFORMACJI O MOŻLIWOŚCIACH KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO W REALIZACJI PLANU ZAWODOWEGO KLIENTA (łącznie liczba godzin: 4,5)

- Z3.1: Zasoby informacji dotyczące rynku usług edukacyjnych - możliwości kształcenia i szkolenia zawodowego w kontekście potrzeb indywidualnego klienta, w tym Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS) i Baza Usług Rozwojowych (BUR),
- Z3.2 Zasoby informacji wykorzystywane przy planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej klienta (m.in. Europass, Eurodesk, EPALE, ESCO, LOQE/PLOTEUS).

ZAKOŃCZENIE:

- Sesja pytań i odpowiedzi oraz wypełnienie sprawdzianu (0,5 godz.)

TYTUŁ SZKOLENIA: INFORMACJA ZAWODOWA – ŹRÓDŁA I ZASOBY INFORMACJI WSPIERAJĄCEJ PLANY ZAWODOWE KLIENTA

ADRESACI/WYMAGANIA WSTĘPNE DLA UCZESTNIKÓW:

ADRESACI: Pracownicy instytucji rynku pracy (IRP), w tym pracownicy publicznych służb zatrudnienia (PSZ) wymienieni w art. 91 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.), pełniący lub przygotowujący się do pełnienia funkcji doradcy klienta.

WYMAGANIA: Wykształcenie średnie lub wyższe oraz zatrudnienie w instytucji rynku pracy, wykonywanie pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem usług rynku pracy.

Uczestnicy szkolenia powinni znać w podstawowym zakresie przepisy:

- ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65);
- ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 986, z późn. zm.);
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 622, z późn. zm.).

Podczas realizacji programu szkolenia trener może odwoływać się do wiedzy i doświadczeń uczestników w zakresie realizacji zadań związanych z ww. obszarami.

PROGRAM SZKOLENIA

Lp.	Temat zajęć	Zagadnienia poruszane w ramach tematu	Forma/metody prowadzenia zajęć	Czas
1.	ZASOBY INFORMACJI O ZAWODACH ISTOTNE W DOKONYWANIU	Z 1.1: Klasyfikacja Zawodów i Specjalności na potrzeby rynku pracy oraz wyszukiwarka opisów zawodów i ich praktyczne wykorzystanie w pracy z klientem w poradnictwie zawodowym.	mini wykład ćwiczenia (praca w parach, praca z użyciem komputera) dyskusja kierowana	90 min.

	WYBORÓW ZAWODOWYCH PRZEZ KLIENTA	Z 1.2: Standardy kompetencji/kwalifikacji zawodowych i ich wykorzystanie w pracy z klientem.	analiza przypadku	90 min.
		Z 1.3. Polska i Sektorowe Ramy Kwalifikacji oraz wymagania w zawodach regulowanych prawnie.		65 min.
Liczba godzin dydaktycznych – temat 1				5,5 godz.
2.	INFORMOWANIE KLIENTA INDYWIDUALNEGO O SYTUACJI NA RYNKU PRACY I OCZEKIWANIACH PRACODAWCÓW	Z 2.1: Źródła informacji dotyczące lokalnego rynku pracy, w tym analizowanie ofert pracy, oczekiwania pracodawców w zakresie pożądaných kwalifikacji i kompetencji zawodowych.	mini wykład ćwiczenia (praca z użyciem komputera, praca w grupach, praca indywidualna, praca z tekstem) dyskusja kierowana	60 min.
		Z 2.2. Charakterystyka zasobów internetowych pomocnych w poszukiwaniu pracy, np. strony CBOP, EURES, portali społecznościowych.		60 min.
		Z 2.3: Analiza prognoz zatrudnienia, monitoringu zawodów, badań wojewódzkich urzędów pracy (WUP) na temat możliwości zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, badań Bilansu Kapitału Ludzkiego, dla planowania poszukiwania pracy lub podjęcia kształcenia/szkolenia zawodowego.		125 min.
Liczba godzin dydaktycznych – temat 2				5,5 godz.
3.	ŹRÓDŁA I ZASOBY INFORMACJI O MOŻLIWOŚCIACH KSZTAŁCENIA	Z 3.1: Zasoby informacji dotyczące rynku usług edukacyjnych - możliwości kształcenia i szkolenia zawodowego w kontekście potrzeb indywidualnego klienta, w tym Rejestr Instytucji Szkoleniowych (RIS) i Baza Usług Rozwojowych (BUR)	dyskusja kierowana ćwiczenia (praca w parach, praca w grupach, praca z użyciem komputera)	90 min.

„Zestaw programów szkoleń dla pracowników instytucji rynku pracy (IRP), w tym w szczególności dla pracowników publicznych służb zatrudnienia (PSZ), pełniących funkcję doradcy klienta”.
Szkolenie nr 5: „Informacja zawodowa – źródła i zasoby informacji wspierającej plany zawodowe klienta”.

	I SZKOLENIA ZAWODOWEGO W REALIZACJI PLANU ZAWODOWEGO KLIENTA	Z 3.2 Zasoby informacji wykorzystywane przy planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej klienta (m.in. Europass, Eurodesk, EPALE, ESCO, LOQE/PLOTEUS).		110 min.
	Liczba godzin dydaktycznych – temat 3			4,5 godz.
4.	ZAKOŃCZENIE	Sesja pytań i odpowiedzi oraz wypełnienie sprawdzianu.		0,5 godz.
	Łączna liczba godzin dydaktycznych szkolenia			16 godz.