



UMOWA

Miejsce zawarcia umowy: Warszawa

Zawarta dnia: 201_ / __ / __

Zawarta w ramach projektu: Akademia kompetencji 2.0

realizowanego w ramach:

Nazwa Programu Operacyjnego: RPO WM 2014-2020

Numer i nazwa Osi Priorytetowej: X Edukacja dla rozwoju regionu

Numer i nazwa Działania: 10.2 Upowszechnianie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych

Numer projektu: RPMA.10.02.00-14-4690/16

umowa zawarta pomiędzy:

Nazwa: AKADEMIA KULTURY INFORMACYJNEJ SP. Z O. O.

Kod: 03-301

Miasto: Warszawa

NIP: 5252502229

REGON: 142846385

Ulica: Jagiellońska

Nr domu: 78

Nr lokalu: -

Reprezentowana przez:

Funkcja:

Zwaną dalej: Projektodawcą

a

Panią/em (imię i nazwisko):

PESEL:

Dowód osobisty seria i numer:

Dowód osobisty wydany przez:

Kod:

Miasto:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Zwaną/y m dalej: Beneficjentem Ostatecznym

łącznie zwanych: Stronami

o następującej treści:

§1 Informacje ogólne

1. Projektodawca oświadcza, że realizuje projekt „Akademia kompetencji 2.0” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.2 Upowszechnianie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Podstawą realizacji projektu „Akademia kompetencji 2.0” jest umowa zawarta z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
3. Warunkiem uczestnictwa w bezpłatnym szkoleniu z kompetencji cyfrowych (TIK) jest podpisanie niniejszej umowy przez Beneficjenta Ostatecznego, wypełnienie oraz dostarczenie kompletu dokumentów do Biura projektu zgodnie z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie.

§2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Beneficjenta Ostatecznego w bezpłatnym szkoleniu z kompetencji cyfrowych (TIK) realizowanym w ramach Projektu oraz udział w bezpłatnych egzaminach zewnętrznych.
2. Szczegółowy zakres szkolenia dostępny jest na stronie internetowej Projektu.
3. Szkolenie obejmować będzie 100 godzin zegarowych.
4. W ramach szkolenia przeprowadzone zostaną egzaminy zewnętrzne z obszarów tematycznych szkolenia:
 - a) Informacja,
 - b) Komunikacja,
 - c) Tworzenie treści,
 - d) Bezpieczeństwo,
 - e) Rozwiązywanie problemów.
5. Szkolenia oraz egzaminy odbywać się będą na terenie województwa mazowieckiego.
6. Termin i miejsce szkolenia oraz egzaminów zostanie wskazany przez Projektodawcę za pośrednictwem strony internetowej Projektu (zakładka harmonogram szkoleń).

§3 Obowiązki stron

1. Do obowiązków Projektodawcy w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
 - a) zapewnienie wykwalifikowanych trenerów do przeprowadzenia szkolenia,
 - b) zapewnienie materiałów szkoleniowych,
 - c) przeszkolenie Beneficjenta Ostatecznego zgodnie z programem,
 - d) zapewnienie pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia,
 - e) zapewnienie Beneficjentowi Ostatecznemu przerw kawowych zgodnie z Regulaminem Uczestnictwa w projekcie,
 - f) wydanie Beneficjentowi Ostatecznemu, którzy ukończył szkolenie przy min 90% obecności, certyfikatu ukończenia szkolenia,
 - g) zapewnienie bezpłatnego egzaminu certyfikującego zgodnego z §2 pkt.4,
 - h) wydanie Beneficjentowi Ostatecznemu certyfikatu zewnętrznego po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu.
2. Do obowiązków Beneficjenta Ostatecznego w ramach realizacji niniejszej umowy należy w szczególności:
 - a) regularne uczęszczanie na wszystkie zajęcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności, przy czym:
 - nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Projektodawcy stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik/ Uczestniczka nie bierze udziału w projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych.
 - dopuszcza się możliwość nieobecności (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych łącznie) na maksymalnie 10% szkoleń grupowych.
 - b) punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz przystąpienie do testów sprawdzających (jeśli takowe zostaną przewidziane przez osobę prowadzącą) oraz egzaminów końcowych,
 - c) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia,

- d) podanie zakresu danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną - zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego Systemu Informatycznego SL 2014 w zakresie uczestników projektu,
- e) odbioru osobistego w Biurze Projektu certyfikatu ukończenia szkolenia oraz certyfikatu zewnętrznego w ciągu 3 m-cy od daty zakończenia szkolenia,
- f) w przypadku nieodebrania certyfikatów wskazanych w lit. e Projektodawca dokona archiwizacji w/w dokumentów zgodnie z wewnętrzną procedurą Projektodawcy w sprawie archiwizacji dokumentów.

§4

Regulamin uczestnictwa

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego oraz Projektodawcy, związane z realizacją Projektu określone są w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie, który Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany uważnie przeczytać i w razie wyrażenia zgody na jego postanowienia i chęci przystąpienia do projektu – zaakceptować.
2. Akceptacja określona w ust. 1 niniejszego paragrafu wyrażana jest poprzez czytelny podpis na ostatniej stronie Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie.
3. Beneficjent Ostateczny oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Uczestnictwa w Projekcie oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
4. Beneficjent Ostateczny oświadcza, że jest uprawniony do wzięcia udziału w projekcie „Akademia kompetencji 2.0” - zgodnie z kryteriami formalnymi, podstawowymi i merytorycznymi rekrutacji oraz zapoznał się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie.
5. Beneficjent Ostateczny jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§5

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania projektu.

§6 Rozwiązanie umowy

1. Projektodawca może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
 - a) istotnego naruszenia przez Beneficjenta Ostatecznego postanowień umowy,
 - b) rażącego naruszania porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - c) opuszczenia przez Beneficjenta Ostatecznego ponad 10% czasu trwania zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych),
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Projektodawca ma prawo żądania kary umownej w wysokości równej kosztom udziału Beneficjenta Ostatecznego w projekcie, tj. 2523,44 zł (słownie: dwa tysiące pięćset dwadzieścia trzy złote 44/100) wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej.
3. Projektodawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Beneficjenta Ostatecznego okoliczności życiowych lub losowych.
4. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Beneficjenta Ostatecznego, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Beneficjent ostateczny zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
5. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Beneficjent Ostateczny podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Beneficjent Ostateczny nie spełniał warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Beneficjent Ostateczny nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia w projekcie, Beneficjent Ostateczny zobowiązany będzie

do zwrotu kwoty określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu chyba, że wysokość szkody będzie niższa od tej kwoty.

6. Projektodawca projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą, tj. Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.
7. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Beneficjenta Ostatecznego w przypadku:
 - a) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,
 - b) rozwiązania umowy w trybie określonym w pkt. 6.

§7

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszystkie spory między Projektodawcą a Beneficjentem Ostatecznym związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą staraty się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. W okresie trwania niniejszej umowy Strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby.
8. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
9. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej.
10. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

a) **Projektodawca:** Akademia Kultury Informacyjnej Sp. z o.o.

03-301 Warszawa ul. Jagiellońska 78

Tel.: 22 828 03 80 w. 106, mail: akademia@aki.edu.pl

b) **Beneficjent Ostateczny:** -----
(Imię i Nazwisko)

(Kod ,Miasto, ulica, nr domu, nr lokalu)

(Telefon, Adres email)

Podpisy Stron:

Projektodawca:

Podpis:

Beneficjent Ostateczny:

Podpis: